

Согласовано
Председатель ППО
ГБУ РО «СП» в г. Каменск Шахтинском

Фокина

Е.А. Фокина
«30» декабря 2022 г.

Утверждено
И.о. главного врача
ГБУ РО «СП» в г. Каменск – Шахтинском



Р.В. Кузнецов
«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы ортопедического отделения
ГБУ РО «СП» в г. Каменск - Шахтинском

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ортопедическое отделение является структурным подразделением ГБУ РО «СП» в г. Каменск - Шахтинском.

1.2. В своей работе Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Ростовской области, «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУ РО «СП» в г. Каменск – Шахтинском, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемые на должность и освобождаемый от должности главным врачом Учреждения. Распоряжения и указания заведующего Отделением, отданные в соответствие с его полномочиями и компетенцией, обязательны для работников ортопедического Отделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Ортопедическое отделение обслуживает как категории граждан имеющих право на предоставление социальных услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (труженики тыла; ветераны труда и лица, приравненные к ним; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; ветераны труда Ростовской области) прикрепленные к поликлинике, так и граждан, желающих протезироваться за счет личных средств или средств организаций.

2.2. Источниками финансирования ортопедического отделения являются заключенные договора с Управлением социальной защиты г. Каменск – Шахтинского и Каменского района на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки льготным категориям граждан за оказанные ортопедические услуги и поступления средств от предоставления платных ортопедических услуг.

2.3. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технического развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации физическим и юридическим лицам платных медицинских услуг.

2.4. Основными задачами отделения являются:

- восстановление жевательной эффективности и целостности зубного ряда;
- предупреждение дальнейшего прогрессирования или рецидива заболевания;
- оптимальное удовлетворение потребности пациентов при лечении дефектов, повреждений и деформаций органов зубочелюстной системы согласно медицинским показаниям при выборе конструкции протеза;
- широкое применение современных методов протезирования: металлокерамических зубных протезов, цельнолитых мостовидных протезов (на платной основе), а также бюгельных протезов для всех категорий граждан.

2.5. Для осуществления основных задач ортопедическое отделение организует и проводит:

- Амбулаторный прием пациентов по предварительной записи и живой очереди.

Учреждение предоставляет меры социальной поддержки гражданам г. Каменск – Шахтинского по бесплатному зубопротезированию в соответствии с Областными законами Ростовской области: от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла» (ст.1), от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий» (ст.1), от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» (ст.1), от 20.08.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области» (ст.6), в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- Оценка деятельности и качества зубного протезирования определяется внутренним и внешним контролем.

В основу оценки качества положено сопоставление фактически выполненных объемов, выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ), зубопротезных мероприятий с утвержденными медико-экономическими стандартами (МЭС), а так же соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, качества ведения медицинской документации.

Внутренний контроль проводится Учреждением.

Внешний контроль организуется и проводится вышестоящими организациями.

Оплата медицинских услуг, оказываемых ортопедическим отделением, производится за выполненный объем работы по утвержденному прейскуранту.

- Внедрение современных методов зубного протезирования, новой медицинской техники и аппаратуры, материалов.

- Санитарно-просветительную работу среди населения с использованием разнообразных средств и форм: санитарные бюллетени, лекции, стенды. Санитарно-просветительной работой специалисты отделения занимаются ежедневно на рабочем месте, дают рекомендации по уходу за протезами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Отделение оказывает первичную доврачебную и специализированную медико - санитарную помощь в амбулаторных условиях, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

3.2. Зубопротезирование любых категорий граждан производится врачом стоматологом-ортопедом при условии добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство.

3.3. В составе ортопедического отделения поликлиники: врачебный кабинет, зуботехническая лаборатория, регистратура ортопедического отделения, административно-хозяйственная часть.

3.4. Ортопедическому отделению, согласно нормативным документам устанавливается производственный план в удельных единицах трудоемкости (УЕТ).

3.5. Обязательным является ведение медицинской документации по утвержденным формам Министерства здравоохранения России.

3.6. Оказание ортопедических медицинских услуг осуществляется с обязательным ежемесячным составлением табелей учета рабочего времени по оказанию ортопедических медицинских услуг населению.

3.7. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.

3.8. Заведующий Отделением несет ответственность за организацию и оказание ортопедических услуг в соответствии с установленным порядком и условиями их предоставления в Учреждении, а также за объем и качество оказываемых в Отделении ортопедических услуг.

3.9. Оказание ортопедических услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением раздельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию ортопедических услуг. Оказание ортопедических услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

3.10. Гарантийный срок на стоматологические услуги устанавливается в соответствии с правилами о предоставлении гарантийных обязательств.

3.11. Конфликтные ситуации, возникшие по вопросам зубопротезирования (вид протезирования, выбор конструкции протеза, наличие медицинских показаний) рассматриваются врачебной комиссией поликлиники.

3.12. Изготовление и ремонт зубных протезов категориям граждан, имеющих право на предоставление социальных услуг, производится согласно заявлению установленной формы, по единому прейскуранту на медицинские услуги, оказываемые льготным категориям граждан по зубопротезированию.

3.13. Оснащение отделения медицинской аппаратурой, инструментарием, твердым и мягким инвентарем, хозяйственным имуществом производится в соответствии с действующим табелем оснащения.

3.14. Администрация поликлиники утверждает согласованные с профсоюзным комитетом «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.15. Штаты ортопедического отделения устанавливаются по действующим штатным нормативам, типовым штатам и исходя из количества прикрепленного населения.

3.16. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

3.17. Учет деятельности ортопедического отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отчеты о реализации ортопедических услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

3.18. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

4. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ.

4.1. Фонд оплаты труда 60% формируется из общей выручки. Состоит из фондов оплаты труда основного и вспомогательного персонала.

4.2. К основному персоналу относятся работники, принимающие непосредственное участие в оказании ортопедических услуг:

- заведующий отделением;
- врач-стоматолог-ортопед;
- заведующий производством;
- зубной техник;
- плавильщик (литейщик);
- медицинская сестра;
- санитарка

4.3. Оплата труда основного персонала (доход основного персонала распределяется в процентном отношении от суммы сданных нарядов)

Заведующий отделением

- оклад по тарификации +
- от 0,7% до 1% - выплата стимулирующего характера от дохода отделения пропорционально выполнению финансового плана отделением от 70% до 100%,
- 1,1% - при выполнении финансового плана отделением более 100%,
- при выполнении финансового плана отделением менее 70%, выплата стимулирующего характера не выплачивается.

Врач-стоматолог-ортопед

- оклад по тарификации +
- Заработная плата зависит от суммы дохода врача. Для учета объема выполненных работ в качестве первичного документа применяются наряды. Врачу стоматологу-ортопеду устанавливается финансовый план.

- 18% от дохода врача при выполнении финансового плана на 100%
- 16% от дохода врача при выполнении финансового плана с 90% до 99,9%
- 14% от дохода врача при выполнении финансового плана с 80% до 89,9%
- 12% от дохода врача при выполнении финансового плана с 70% до 79,9%
- 10% от дохода врача при выполнении финансового плана с 60% до 69,9%
- 8% при выполнении финансового плана врачами с 50% до 59,9%
- 6% при выполнении финансового плана врачами до 50%

Заведующий производством

- оклад по тарификации +
- от 0,7% до 1% - выплата стимулирующего характера от дохода отделения пропорционально выполнению финансового плана отделением от 70% до 100%,

- 1,1% - при выполнении финансового плана отделением более 100%,
- при выполнении финансового плана отделением менее 70%, выплата стимулирующего характера не выплачивается.

Зубной техник

- оклад по тарификации +

Заработная плата зависит от суммы дохода техника. Для учета объема выполненных работ в качестве первичного документа применяются наряды. Зубному технику устанавливается финансовый план.

- 18% от дохода зубного техника при выполнении финансового плана на 100%
- 16% от дохода зубного техника при выполнении финансового плана с 90% до 99,9%
- 14% от дохода зубного техника при выполнении финансового плана с 80% до 89,9%
- 12% от дохода зубного техника при выполнении финансового плана с 70% до 79,9%
- 10% от дохода зубного техника при выполнении финансового плана с 60% до 69,9
- 8% при выполнении финансового плана зубного техника с 50% до 59,9
- 6% при выполнении финансового плана врачами до 50%

Техники, имеющие категорию, получают доплату от дохода зубного техника в размере:

- Высшая категория – 1,4%
- Первая категория – 1,2%
- Вторая категория – 1%

Плавильщик (литейщик) – оклад по тарификации + 0,6% от дохода зубных техников

Медицинская сестра – оклад по тарификации + 0,8% от среднего дохода врача по отделению;

Санитарка (кабинета) – оклад по тарификации + 0,3% от среднего дохода врача по отделению;

Санитарка (зуботехнической лаборатории) – оклад по тарификации + 0,3% от дохода зубных техников, которых обслуживала в отчетном месяце;

4.4. К вспомогательному персоналу относятся работники:

- главный врач;
- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- главный бухгалтер;
- экономист;
- бухгалтер;
- кассир;
- главная медицинская сестра;
- агент по снабжению;
- начальник хозяйственного отдела;
- медицинский регистратор;
- электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования;
- шлифовальщик медицинских изделий (полировщик);

4.5. Оплата труда вспомогательного персонала (доход вспомогательного персонала начисляется в процентном отношении от общей суммы дохода врачей)

Главный врач – 1,2 %

Заместитель главного врача по медицинской части – 0,7 %

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – 0,7 %

Главный бухгалтер – 0,7 %

Экономист – оклад по тарификации + 0,4%

Специалист отдела кадров – 0,2%
Бухгалтер – оклад по тарификации + 0,4%
Главная медицинская сестра – 0,4%
Агент по снабжению – 0,2%
Начальник хозяйственного отдела – 0,2%
Медицинский регистратор – оклад по тарификации + 0,3%
Кассир – оклад по тарификации + 0,1%
Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования – оклад по тарификации + 0,2%
Шлифовальщик медицинских изделий (полировщик)
– оклад тарификации + 0,3%
Водитель – 0,2%
Уборщик производственных помещений – 0,2%

4.6. Все начисления заработной платы, доплат и надбавок производятся за фактически отработанное время.

4.7. При превышении совокупного дохода главного врача в 3,0 раза среднего совокупного дохода сотрудников поликлиники, выплаты главному врачу уменьшаются на величину превышения.

4.8. Понижающие показатели корректировки доплат за совокупный объем выполненных работ.

Врачебный персонал:

- обоснованная жалоба пациента – 100%
- необоснованный отказ в лечении – 100%
- возникновение осложнений в результате лечения по вине врача – 50%
- непредставление первичной медицинской документации – 100%
- дефекты оформления медицинской документации – 25%
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Руководящий персонал (заведующие отделений, заместитель главного врача по медицинской части):

- недобросовестное отношение к выполнению функциональных обязанностей (согласно должностной инструкции) – от 10%
- нарушение правил внутреннего распорядка - 30%

Средний медицинский персонал:

- нарушение санэпидрежима – 100%
- недобросовестное отношение к выполнению функциональных обязанностей (согласно должностной инструкции) – от 10%
- нарушение правил внутреннего распорядка - 30%

Младший медицинский персонал:

- неудовлетворительное санитарное состояние рабочих помещений – 50%
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Медицинские регистраторы:

- обоснованная жалоба пациента – 50%
- неудовлетворительное ведение, хранение или оформление документации – 10%
- нарушений правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Статистический персонал:

- нарушение, связанные с оформлением и предъявлением на оплату счетов и реестров счетов – 100%

- нарушений правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Финансово-экономическая служба (заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир)

- нарушение ведения финансовых операций и учета материальных ценностей – 20%

- несвоевременное выполнение распоряжений администрации – 25%

- несвоевременная сдача отчетов – 25%

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Административно-хозяйственная служба:

- недобросовестное отношение к выполнению функциональных обязанностей – 25%

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%

Специалист по кадрам, инженер по охране труда:

- несвоевременное ведение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с приказами, инструкциями – 100%

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%

- недобросовестное отношение к выполнению функциональных обязанностей – 25%.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА ОСНОВНОГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА, А ИМЕННО ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ-ОРТОПЕД, ЗУБНОЙ ТЕХНИК ОРТОПЕДИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Выплата стимулирующего характера по итогам работы за истекший месяц определяется в процентном отношении от суммы сданных и принятых к бухгалтерскому учету наряд-заказов.

Заказ-наряд состоит из видов работ ортопедического приема, зуботехнических работ и работ по нанесению защитных покрытий на металлические зубные протезы вакуумным ионно-плазменным методом напыления (по необходимости).

Виды работ ортопедического приема и зуботехнические работы определены в таб.3.3 «Классификатор основных стоматологических лечебно-диагностических мероприятий и технологий, выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ)» приложения 3 к «Методические рекомендации по порядку формирования и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» утвержденных министром здравоохранения Российской Федерации Ю.Л. Шевченко от 28.08.2001 №2510/9257-01. Работы по напылению осуществляются сторонней организацией на основании заключенного договора на оказание услуг.

Определение дохода:

-в доход врача определяется стоимость работ ортопедического приема;

-в доход зубного техника определяется стоимость зуботехнических работ;

-стоимость работ по напылению оплачивается согласно условиям заключенного договора на оказание услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Деятельность Отделения по оказанию ортопедических медицинских услуг прекращается приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.